



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»

Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»

Принято на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г.  
Разумовского»  
протокол № 5  
от «27» декабря 2013 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУТУ  
имени К.Г. Разумовского»

д.э.н., профессор

 В.Н. Иванова

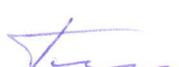
«27» декабря 2013 г.



**Положение  
об утверждении порядка и оснований предоставления  
академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВПО  
«Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского»**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-  
методической работе

 Г.П. Капица

«25» декабря 2013г.

МОСКВА 2013



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»

**Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и сфера деятельности	2
2. Нормативные ссылки	2
3. Термины, обозначения, сокращения	2
4. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	3
5. Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске	4
6. Порядок допуска обучающихся к занятиям из академического отпуска	5
7. Лист согласования	6
8. Лист изменения	6



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского».

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"
- Устав Университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:



**Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

**Обучающиеся** - студенты среднего профессионального и высшего образования, аспиранты ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского».

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Положение** - Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»;

**Университет** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского».

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, к которому относится обучающийся (директором института (филиала), директором колледжа, начальником Управления научно-исследовательской деятельности) и прилагаемых к нему документов (при



наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

4.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

## **5. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, выплачивается назначенная стипендия (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»)

5.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

5.3. Университет вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, если это предусмотрено Уставом Университета.

5.4. В случае, если академический отпуск предоставляется обучающемуся в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.5. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании



в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

## **6. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАНЯТИЯМ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

6.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, к которому относится обучающийся (директором института (филиала), директором колледжа, начальником Управления научно-исследовательской деятельности).

6.3. Обучающийся отчисляется из Университета, как не вышедший из академического отпуска, по его окончании в течение одного месяца приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, к которому относится обучающийся (директора института (филиала), директора колледжа, начальника Управления научно-исследовательской деятельности).

6.4. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»

Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского»

**7. Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебно-методической работе	Капица Г.П.		
2	Директор Департамента правового и кадрового обеспечения	Диброва Ж.Н.		
<i>Разработал</i>				
3	Начальник Управления по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		

**8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6